メディカルケアステーション (MCS) スタッフの登録方法





© Embrace Co., Ltd.

目次

目次	1
スタッフの登録	2
招待されたスタッフのMCS新規登録	4
招待されたスタッフの施設所属	7

スタッフの登録

管理者権限のあるユーザの操作

※管理者権限のあるユーザとは:MCS登録施設の管理者 ※権限のないユーザからも招待できますが、管理者の「承認」が必要となります。 詳しくは「<u>管理者が行える操作について</u>」をご覧ください。

① 「メニュー」 「スタッフ」 をクリックする **1** ♠ お知らせ ♠ **1**+ ٩ ホーム 招待する お知らせ 1 İİİ Ē 患者リスト グループ スタッフ **Ö** - \sim つながり 保管·削除 設定 G *(i)* その他 ログアウト

 ▲ 職場スタッフ 上 こ
▲ 日待する
▲ 日待する
● 前井 みなと 医師

②「+招待する」をクリックする

③「メールで招待」をクリックする



つづき

管理者権限のあるユーザの操作



招待されたスタッフのMCS新規登録

1) 招待されたスタッフの メールアドレス宛に通知が届く



②姓名、パスワードを入力、 利用規約を確認、チェックし 「次へ」をクリックする



③内容を確認し 「送信する」をクリックする

Μ	<u>እ</u> ታሶ	内容の確認	
森山 みどり			
パスワード			

勤務先施設名			
あおやまMCSクリニック			
勤務先住所			
〒1070061			
東京都港区北青山1-3-2			
勤務先電話番号			
03-6447-2	061		
修正す	3	送信する	

つづき

招待を受けたスタッフの操作

④メールアドレス宛に 本登録手続きの通知が届く





⑥MCSにログインする





⑦ [次へ] をクリックする

⑧「次へ」をクリックする ⑨「次へ」をクリックする

10 【はじめる】 をクリックする







施設へ所属が完了しました。



(15)「職場の情報共有」を クリックする ⑯「人数」をクリックする

印自分がスタッフとして

追加されていることを



同じ施設スタッフ間での 連携をすることができます