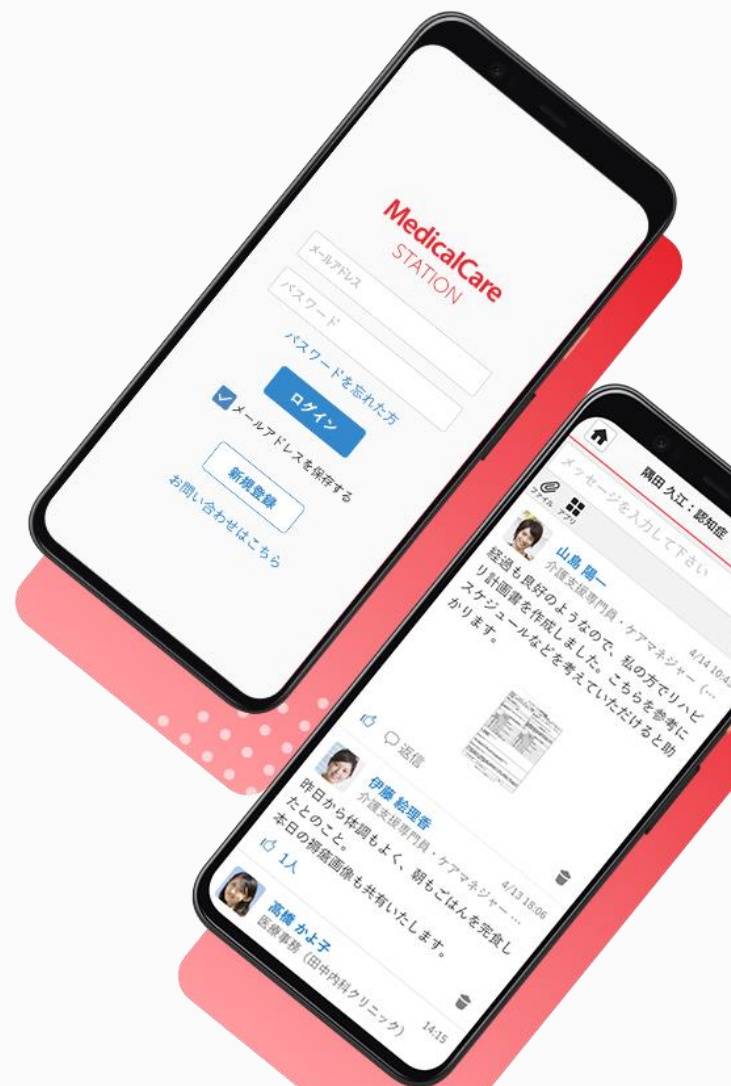


# メディカルケアステーション (MCS) 患者グループの作成方法

QRコードはこちら

<https://www.medical-care.net/login>





# 目次

目次	1
患者情報を登録する	2
作成した患者グループにメンバーを招待する	4
つながりを利用した招待	5
メールアドレスを入力して招待	6
招待されたスタッフが患者グループに参加する	7

# 患者情報を登録する

管理者権限のあるユーザの操作

※管理者権限のあるユーザとは：MCS登録施設及び患者グループの管理者

①「患者リスト」をクリックする

The screenshot shows the Home screen with a navigation bar at the top containing a home icon, the text 'ホーム', and user icons. Below the navigation bar are four main menu items: '患者リスト' (Patient List), 'グループ' (Group), 'つながり' (Connections), and 'コミュニティ' (Community). The '患者リスト' icon is highlighted with a red box. Below the menu items is a search bar with the placeholder text '名前、施設名、フリーワード'. Underneath the search bar, there is a notification banner that says '事務局お知らせが届いています (191件)'. At the bottom, there is a section for '職場の情報共有' (Share workplace information) dated 2017/9/11.

②「+患者情報を登録する」をクリックする

The screenshot shows the '患者リスト' (Patient List) screen. At the top, there is a search bar with the placeholder text '名前、フリーワード'. Below the search bar are three tabs: 'すべて' (All), '施設内' (In-facility), and '担当' (In-charge). The 'すべて' tab is selected. Below the tabs is a red box containing the text '+患者情報を登録する' (Add patient information). Below this box, the text reads 'まだ、患者は登録されていません。' (No patients are registered yet).

③必須項目（姓名、性別）を入力し「確認」をクリックする

The screenshot shows the '新規患者登録' (New Patient Registration) screen. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text '新規患者登録', and user icons. Below the navigation bar are two tabs: '個別登録' (Individual registration) and '一括登録' (Batch registration). The '個別登録' tab is selected. Below the tabs are two buttons: '< 戻る' (Back) and '患者情報入力' (Enter patient information). The '確認' (Confirm) button is highlighted with a red box. Below the '患者情報入力' button is a section for '画像を設定する' (Set image). Below this section are two rows of input fields. The first row has two fields: '姓 ※必須' (Surname, required) and '名 ※必須' (Name, required). The '姓' field contains '隅田' and the '名' field contains '久恵'. The second row has two fields: 'ふりがな' (Furigana) and '性別 ※必須' (Gender, required). The 'ふりがな' field contains 'やまだ' and 'たるう'. The '性別' field has two radio buttons: '男性' (Male) and '女性' (Female), with '女性' selected. Below the gender field is a section for '一言メモ' (One-line memo) with the placeholder text '(患者名の後ろに表示されます)'. Below this section is an empty text input field.

④「次へ」をクリックする

The screenshot shows the '新規患者登録' (New Patient Registration) confirmation screen. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text '新規患者登録', and user icons. Below the navigation bar are two buttons: '< 戻る' (Back) and '確認画面' (Confirmation screen). The '確認画面' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a section for '名前' (Name) with the text '隅田 久恵'. Below this section is a section for '性別 | 年齢' (Gender | Age) with the text '女性 | 歳'. Below this section is a section for '一言メモ' (One-line memo) with the placeholder text '(患者名の後ろに表示されます)'. Below this section is a section for '疾患名' (Disease name) with the text 'まだ、登録はありません'. Below this section is a section for '薬歴' (Medication history) with the text 'まだ、登録はありません'.

登録した情報は、  
あとから変更できます。

# つづき

## 管理者権限のあるユーザの操作

⑤追加するスタッフをクリックし「登録」をクリックする

新規患者登録

名前、専門家種別、フリーワード

戻る スタッフ選択 (1/2) 登録

すべて解除 / すべて選択

森山 みどり  
看護師

清野 ももこ  
看護師

⑥登録完了

登録完了

患者登録が完了致しました。  
本人確認コード  
【TVHbrQObxN89zByc】を生成致しました。ご本人確認にご利用下さい。

患者リスト

⑦前画面で「患者リスト」をクリックすると登録した患者リストが表示されます。

患者リスト

名前、フリーワード

すべて 施設内 担当

+患者情報を登録する 編集

隅田 久恵

- ・最初はグループを作成した施設のスタッフ全員がチェックされています。
- ・「✓」をクリックすると、メンバーから外すことができます。
- ・メンバーを検索することもできます。

# 作成した患者グループにスタッフを招待する

招待する側の操作

※医療介護側タイムラインには、医療介護関係者のみ招待することができます。

共通の操作

①患者リスト名をクリックする



②「+招待」をクリックする



※施設の管理者以外のスタッフが招待をした場合、招待完了後、施設の管理者に承認通知が届きます。  
施設の管理者が承認しないと招待先に通知が届かないのでご注意ください。  
詳しくは「[管理者が行える操作について](#)」をご覧ください。

# つづき

## 招待する側の操作

### パターン1 つながりを利用した招待

③招待したいユーザ氏名右の「+」をクリックする



④「完了」をクリックする



⑤完了



招待相手に通知が届きます。  
詳細は7ページをご覧ください。

# つづき

## 招待する側の操作

### パターン2 メールアドレスを入力して招待

③「メールで招待」をクリックする

招待 (医療・介護側: 隅田 ...)

戻る **メールで招待** 完了

名前、所属、専門家種別

自施設 他施設 施設別

招待ができるつながりはありません。

④メールアドレスを入力し、「確認する」をクリックする

メンバー招待

医療・介護側に招待する医療介護関係者のメールアドレスを入力して下さい。

moriyama0614@gmail.com

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

キャンセル **確認する**

⑤「送信する」をクリックする

確認画面

以下の宛先に間違いがないかご確認下さい。

moriyama0614@gmail.com

修正する **送信する**

⑥完了

招待メール送信完了

招待メールをお送り致しました。

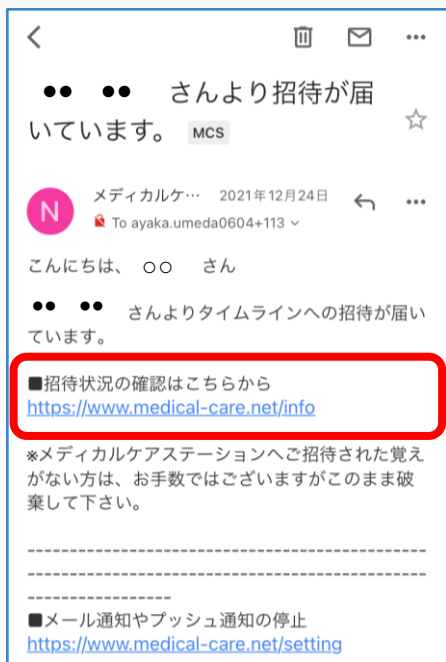
メンバー一覧

招待相手に通知が届きます。  
詳細は7ページをご覧ください。

# 招待されたスタッフが患者グループに参加する

## 招待を受けた側の操作

①招待メールの  
リンクをクリックする



②MCSにログインする



③「招待が届いています」  
をクリックする



④「参加する」を  
クリックする



必要に応じて「拒否」する  
ことができます。



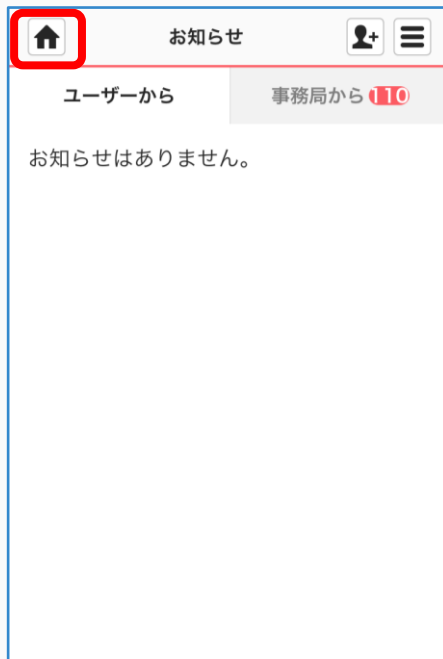
# つづき

## 招待を受けた側の操作

⑤「参加する」をクリックする



⑥ホームボタンをクリックして元に戻る



⑦参加したグループが表示されます

