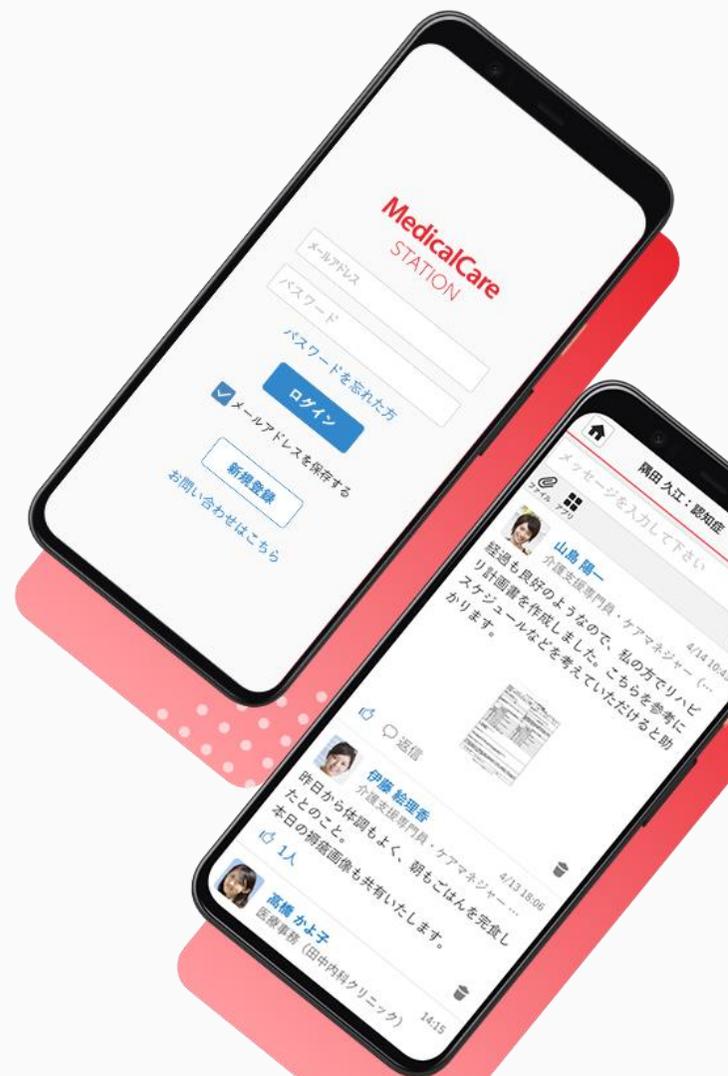


メディカルケアステーション (MCS) 自由グループの作成方法

QRコードはこちら

<https://www.medical-care.net/login>





目次

目次	1
自由グループ作成方法	2
作成した自由グループにメンバーを招待する	3
つながりを利用した招待	4
メールアドレスを入力して招待	5
招待されたスタッフが自由グループに参加する	6

自由グループ作成方法

① 「グループ」を
クリックする

The screenshot shows the Home page of an application. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'ホーム', and user icons. Below the navigation bar, there are four main icons: '患者リスト', 'グループ', 'つながり', and 'コミュニティ'. The 'グループ' icon is highlighted with a red box. Below these icons is a search bar with the text '名前、施設名、フリーワード'. Underneath the search bar, there is a notification: '事務局お知らせが届いています (191件)'. At the bottom, there are two tabs: 'すべて' and '未読'. Below the tabs, there are three list items, each with a profile picture, name, and date.

② 「+グループを作成する」
をクリックする

The screenshot shows the Group page. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'グループ', and user icons. Below the navigation bar, there is a search bar with the text '名前、施設名、フリーワード'. Underneath the search bar, there are three tabs: 'すべて', '五十音順', and '管理'. Below the tabs, there is a button labeled '+グループを作成する' which is highlighted with a red box. To the right of this button is a button labeled '編集'. Below these buttons, there is a section titled '職場の情報共有' with a green circular icon and the text 'よろしくお願いします.'

③ 「グループ名」を入力し
「作成する」をクリックする

The screenshot shows the Group Creation page. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'グループ作成', and user icons. Below the navigation bar, there is a search bar with the text '名前、施設名、フリーワード'. Underneath the search bar, there are three tabs: 'すべて', '五十音順', and '管理'. Below the tabs, there is a text input field for the group name, which contains the text '山田地区多職種の会'. This field is highlighted with a red box. Below the input field, there is a section titled 'グループ説明' with a large text area. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' and '作成する', which is highlighted with a red box.

④完了

The screenshot shows the Member Invitation page. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'メンバー招待', and user icons. Below the navigation bar, there is a message: '山田地区多職種の会を作成いたしました。続けて、メンバーを招待しますか?'. Below the message, there are two buttons: '後で招待' and '招待する'.

登録した情報は、
あとから変更できます。

作成した自由グループにメンバーを招待する

招待する側の操作

※自由グループには、医療介護関係者のみ招待することができます。

共通の操作

①自由グループ名をクリックする



②「+招待」をクリックする



※管理者以外のスタッフが招待をした場合、招待完了後、管理者に承認通知が届きます。
管理者が承認しないと招待先に通知が届かないのでご注意ください。
詳しくは「管理者が行える操作について」をご覧ください。

つづき

招待する側の操作

パターン1 つながりを利用した招待

③招待したいユーザ氏名右の「+」をクリックする



④「完了」をクリックする



⑤招待完了



招待相手に通知が届きます。
詳細は6ページをご覧ください。

つづき

招待する側の操作

パターン2 メールアドレスを入力して招待

③「メールで招待」をクリックする

招待 (山田地区多職種の会)

戻る **メールで招待** 完了

名前、所属、専門家種別

自施設 他施設 施設別

森山 みどり
看護師 (あおやまMCSクリニック)

清野 ももこ
看護師 (あおやまMCSクリニック)

④メールアドレスを入力し、「確認する」をクリックする

メンバー招待

医療・介護側に招待する医療介護関係者のメールアドレスを入力して下さい。

moriyama0614@gmail.com

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

キャンセル **確認する**

⑤「送信する」をクリックする

確認画面

以下の宛先に間違いがないかご確認下さい。

moriyamam0614@gmail.com

修正する **送信する**

⑥完了

招待メール送信完了

招待メールをお送り致しました。

メンバー一覧

招待相手に通知が届きます。
詳細は6ページをご覧ください。

招待されたスタッフが自由グループに参加する

招待を受けた側の操作

① 招待メールのリンクをクリックする



② MCSにログインする



③ 「招待が届いています」をクリックする



④ 「参加」をクリックする



必要に応じて「拒否」することができます。

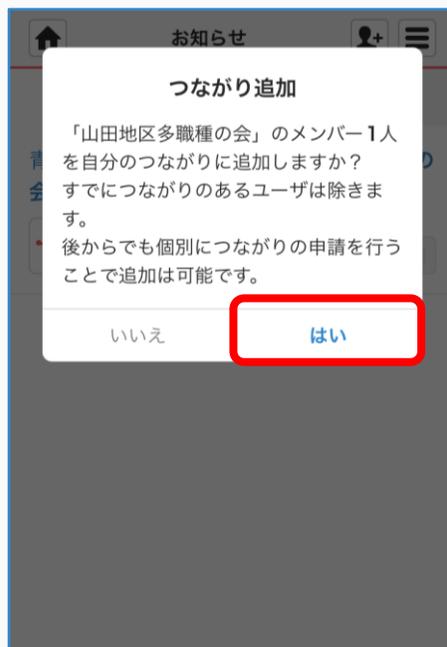
つづき

招待を受けた側の操作

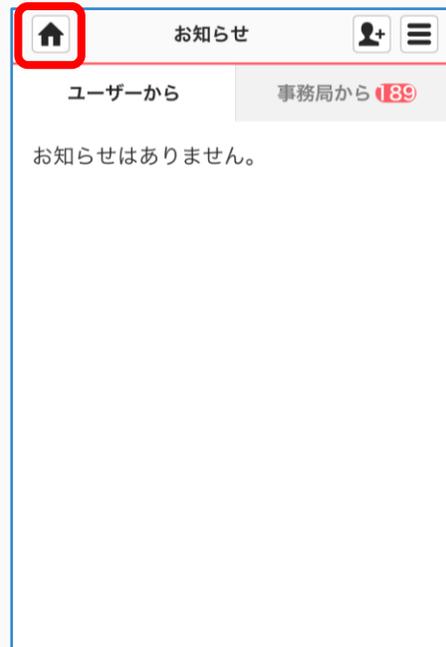
⑤ 「参加する」を
クリックする



⑥ 「はい」をクリックする



⑦ ホームボタンをクリックして
元に戻る



⑧ 参加したグループが
表示されます



必要に応じて「いいえ」をクリックすることができます。